



**ВРАДІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 грудня 2020 року № 3  
Врадіївка

**Про затвердження структури виконавчих органів Владіївської селищної ради, загальної чисельності ради та її виконавчих органів**

Друга позачергова  
сесія восьмого  
скликання

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 32, пункту 1 статті 40 та статті 49-2 Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства структури селищної ради, забезпечення трудових прав працівників селищної ради та враховуючи зміну істотних умов праці, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру апарату виконавчого комітету Владіївської селищної ради об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1, що додається.

Ввести в дію дану структуру з 01 січня 2021 року.

2. Затвердити загальну штатну чисельність апарату виконавчого комітету Владіївської селищної ради об'єднаної територіальної громади у кількості 113,5 штатних одиниць.

3. Попередити працівників Владіївської селищної ради про наступне вивільнення у зв'язку зі зміною структури, організації праці, зміною назв та категорій посад тощо, що призводить до зміни істотних умов праці Владіївської селищної ради, згідно зі списком, що додається (додаток 2).

4. Селищному голові забезпечити ознайомлення з цим рішенням під особистий підпис всіх працівників Владіївської селищної ради протягом одного робочого дня (Додаток 3).

5. Селищному голові забезпечити протягом дії цього попередження нарахування та виплату всіх належних працівникам коштів відповідного до чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, фінансів, бюджету.

Селищний голова

Микола МОСКАЛЕНКО

СТРУКТУРА  
виконавчих органів Врадіївської селищної ради

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Штатна чисельність
	<b>I. Виконавчий апарат ради</b>	
1	Селищний голова	1
2	Секретар ради	1
3.	Заступник селищного голови з діяльності виконавчих органів	1
4.	Заступник селищного голови	1
5.	Заступник селищного голови	1
6	Староста	11
7.	Юридичний відділ :	3
	- начальник відділу	1
	- головний спеціаліст	2
8.	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності:	3
	- начальник відділу-головний бухгалтер;	1
	- головний спеціаліст ;	1
	- спеціаліст.	1
9.	Відділ економіки , інвестицій та комунальної власності	3
	- начальник відділу;	1
	- головний спеціаліст ;	1
	- спеціаліст.	1
10	Відділ організаційної, інформаційної , кадрової роботи та документообігу	4
	- начальник відділу;	1
	- головний спеціаліст ;	2
	- спеціаліст	1
11	Загальний відділ	13
	- начальник відділу;	1
	- головний спеціаліст ;	1
	- спеціаліст - діловод	11
12	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту, охорони праці та надзвичайних ситуацій	2
	- завідувач сектору;	1
	- головний спеціаліст	1

13	Сектор ведення Державного реєстру виборців	<b>2</b>
	- завідувач сектору; - головний спеціаліст	1 1
14	Сектор інформаційно-комунікативного забезпечення та інформаційних технологій	<b>2</b>
	- завідувач сектору; - головний спеціаліст	1 1
15	Центр надання адміністративних послуг	<b>7</b>
	- начальник - адміністратор - реєстратор	1 3 3
	<b>II. Виконавчі органи ради (структурні підрозділи)</b>	
14	Сектор житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою	<b>2</b>
	- Завідувач сектору - головний спеціаліст	1 1
15	Служба у справах дітей:	<b>5</b>
	- начальник відділу; - головний спеціаліст ; - спеціаліст	1 3 1
16	Фінансовий відділ:	<b>7</b>
	- начальник відділу; Сектор видатків бюджету: - заступник начальника відділу-завідувач сектору; - головний спеціаліст; Сектор доходів бюджету: - завідувач сектору; - головний спеціаліст; Сектор бух обліку та звітності: - завідувач сектору; - головний спеціаліст;	1  1 1  1 1  1 1
17	Сектор молоді та спорту	<b>2</b>
	- Завідувач сектором; - головний спеціаліст	1 1
18	Відділ освіти	<b>26,5</b>
	- начальник відділу; Сектор дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти: - заступник начальника відділу-начальник сектору;	1  4 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- головний спеціаліст; 2</li> <li>- провідний спеціаліст; 1</li> </ul> Сектор бухгалтерського обліку: 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник сектору – головний бухгалтер; 1</li> <li>- головний спеціаліст; 5</li> <li>- провідний спеціаліст; 6</li> </ul> Сектор господарського та ресурсного забезпечення: 9,5 <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник сектору; 1</li> <li>- головний спеціаліст; 1</li> <li>- провідний спеціаліст; 3</li> <li>- водій; 1</li> <li>- прибиральник службових приміщень; 0,5</li> <li>- сторож; 3</li> </ul>	
19	Відділ культури, мистецтва та туризму: <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник відділу; 1</li> <li>- головний спеціаліст-бухгалтер; 1</li> <li>- головний спеціаліст; 1</li> <li>- провідний спеціаліст; 1</li> </ul>	4
20	Земельний відділ	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- завідувач відділу; 1</li> <li>- головний спеціаліст 1</li> <li>- провідний спеціаліст - землевпорядник 3</li> </ul>	
21	Служба господарського забезпечення	7
	водій 1	
	кур'єр 1	
	прибиральник службових приміщень 2	
	сторож 3	

Додаток 2

до рішення Врадіївської  
селищної ради  
від 24 грудня 2020 р. №03

Список працівників

Врадіївської селищної ради для попередження про наступне  
вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України,  
згідно рішення селищної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по- батькові Працівника</b>	<b>Посада</b>
1		
2		
3		
4		
5		

---

Додаток 3

до рішення Врадіївської  
селищної ради  
від 24 грудня 2020 р. №03

**Лист особистого ознайомлення**  
з рішенням селищної ради від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_  
про попередження про наступне вивільнення працівників  
у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по-батькові Працівника</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата ознайомлення</b>	<b>Особистий підпис</b>
1				(підпис)
2				(підпис)
3				(підпис)
4				(підпис)
5				(підпис)

---