



ПРОЕКТ

**ВРАДІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року № 2
Врадіївка

**Про утворення постійних комісій
Врадіївської селищної ради,
Затвердження складу та положення
про комісії Владіївської селищної
ради восьмого скликання**

Друга позачергова
сесія восьмого
скликання

Відповідно до частини 2 пункту 1 статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, частини другої пункту 1 статті 34 Регламенту Владіївської селищної ради восьмого скликання заслухавши інформації голови робочої групи Ростова В.В. селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити постійні комісії Владіївської селищної ради восьмого скликання:
 - з питань планування, бюджету, фінансів та інвестицій;
 - з питань законності, правопорядку та захисту прав громадян;
 - з питань гуманітарної політики, культури, освіти, молоді, духовності, фізичної культури та спорту та соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, сім'ї, материнства і дитинства;
 - з питань агропромислового комплексу, промисловості, земельних ресурсів, соціального захисту села, охорони навколишнього середовища, торгівельного і побутового обслуговування.
2. Затвердити склад постійних комісій Владіївської селищної ради восьмого скликання (додається).
3. Затвердити Положення про постійні комісії Владіївської селищної ради восьмого скликання (додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань законності, правопорядку та захисту прав громадян.

Селищний голова

Микола МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вradіївської
селищної ради
від 24 грудня 2020 року №2

**Склад
постійних комісій
Вradіївської селищної ради восьмого скликання**

1) Комісія з питань планування, бюджету, фінансів та інвестицій:

Голова постійної комісії - Цуркан Людмила Василівна

Члени комісії :

Гапонова Марія Андріївна
Поплужна Людмила Борисівна
Ростова Оксана Миколаївна
Тімановський Володимир Валерійович
Ханагян Микола Карапетович
Мочалко Наталія Михайлівна

2) Комісія з питань законності, правопорядку та захисту прав громадян:

Голова постійної комісії - Адамчук Олена Юріївна

Члени комісії :

Багрянцев Олександр Вікторович
Гавриленко Володимир Миколайович
Чернецький Віктор Андрійович
Цихоня Дмитро Вікторович

3) Комісія з питань гуманітарної політики, культури, освіти, молоді, духовності, фізичної культури та спорту та соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, сім'ї, материнства і дитинства:

Голова постійної комісії – Сало Ігор Миколайович

Члени комісії :

Оцабрик Олексій Дмитрович
Федчишина Олексадра Володимирівна
Цибульський Валер'ян Миколайович
Шевчук Тетяна Анатоліївна

4) Комісія з питань агропромислового комплексу, промисловості, земельних ресурсів, соціального захисту села, охорони навколишнього середовища, торговельного і побутового обслуговування:

Голова постійної комісії - Урденко Олександр Олександрович

Члени комісії :

Ільчук Василь Іванович

Касьянчук Олександр Михайлович

Максименко Валентина Миколаївна

Назарук Олександр Павлович

Петренко Сергій Анатолійович

Лелик Валентин Вікторович

Салтановський Валерій Вікторович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Врадіївської
селищної ради
24 грудня 2020 року № 2

**Положення
про постійні комісії Врадіївської селищної ради восьмого скликання**

**Розділ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 1

Постійні комісії є органами селищної ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад” та іншими нормативно – правовими актами..

Стаття 2

Положення про постійні комісії селищної ради – це нормативно – правовий документ, розроблений відповідно до ст. 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 20 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад ”який регулює функціональну спрямованість, порядок роботи в комісіях, проведення їх засідань, повноваження голів, заступників голів, сек-ретарів, членів постійних комісій, а також діяльність постійних комісій, яка впливає з їх повноважень, встановлених Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих Рад народних депутатів”, Регламентом роботи селищної ради та цим Положенням.

Стаття 3

Селищна рада утворює такі постійні комісії:

- з питань планування, бюджету, фінансів та інвестицій;
- з питань законності, правопорядку та захисту прав громадян;
- з питань гуманітарної політики, культури, освіти, молоді, духовності, фізичної культури та спорту та соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, сім'ї, материнства і дитинства;
- з питань агропромислового комплексу, промисловості, земельних ресурсів, соціального захисту села, охорони навколишнього середовища, торговельного і побутового обслуговування.

Стаття 4

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії за пропозицією тимчасової комісії з розробки проектів Регламенту селищної ради нового скликання, положень про постійні комісії.

Кількісний склад кожної постійної комісії визначається селищною радою.

Кожна постійна комісія обирає із числа своїх членів заступника голови та секретаря комісії.

У разі необхідності може бути створено нові постійні комісії, ліквідовано або реорганізовано раніше створені комісії, змінено їх кількісний та персональний склад.

До складу постійних комісій не можуть входити селищні голова та секретар селищної ради.

Стаття 5

Депутат має право і повинен бути членом лише однієї постійної комісії. Всі члени постійної комісії мають рівні права.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Стаття 6

Постійні комісії селищної ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова та секретар селищної ради, координують діяльність постійних комісій селищної ради, дають їм доручення та сприяють організації виконання їх рекомендацій.

Стаття 7

Постійні комісії селищної ради здійснюють свою діяльність на принципах законності, колегіальності, гласності, вільного обговорення і вирішення питань, ініціативи комісій.

Постійні комісії діють у співробітництві з джерелами і громадськими органами та організаціями, вивчають та враховують громадську думку.

Розділ II

ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 8

Основними функціями постійних комісій є :

1. Попередній розгляд проектів рішень, програм соціально – економічного і культурного розвитку селищного бюджету, звітів про виконання програм та бюджету;

2. Вивчення і підготовка питань про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально – культурного будівництва. інших питань, які вносяться на розгляд ради, підготовка проектів рішень з цих питань;
3. Попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, підготовка висновків з цих питань;
4. За дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних селищній раді органів, підприємств, установ та організацій;
5. Здійснення контролю за виконанням рішень, програм затверджених селищною радою.

Стаття 9

Постійна комісія з питань гуманітарної політики, культури, освіти, молоді, духовності, фізичної культури, спорту, соціального захисту населення, праці, охорони здоров'я, сім'ї, материнства і дитинства

1. Готує і вносить на розгляд ради проекти рішень та інші пропозиції з питань виконання, освіти, відпочинку молоді, спорту;
2. Попередньо розглядає передані їй для висновків проекти рішень селищної ради;
3. Веде роботу по виявленню додаткових потенціалів створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно – культурних традицій населення, народних промислів і ремесел, готує з приводу цього свої рекомендації;
4. Забезпечує контроль за охороною пам'ятників історії та культури збереженням та використанням культурного надбання;
5. Готує рекомендації щодо створення сприятливих умов для занять фізичною культурою і спортом та надсилає їх керівникам відповідних установ та організацій;
6. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для призначення на посаду керівників закладів освіти, культури, фізичного виховання, що належать до спільної власності селищної ради контролює хід виконання рішень селищної ради з цих питань;
7. Бере участь у підготовці питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, які вносяться на розгляд ради
8. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники планів економічного і соціального розвитку, селищного бюджету, звіти про виконання планів і бюджету, вносить свої рекомендації та зауваження;
9. За дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради, з власної ініціативи готує рекомендації з питань організації медичного обслуговування населення, вирішення у встановленому законодавством порядку питань про надання пільг і допомог,

пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки та піклування;

10. Бере участь у розробці селищних соціальних програм зайнятості, соціальної захищеності різних груп населення від безробіття в організації їх виконання;
11. Проводить роботу з контролю за здійсненням передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових та матеріально – побутових умов інвалідів, ветеранів війни і праці, реабілітованих жертв політичних репресій, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, дітей, що залишились без піклування батьків, на підставі чого готує висновки і рекомендації керівникам відповідних установ, підприємств і організацій
12. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для призначення на посаду керівників закладів охорони здоров'я, соціального захисту, що належать до власності селищної ради, контролює хід виконання рішень селищної ради з цих питань.

Стаття 10

Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та інвестицій.

1. Попередньо розглядає внесені на затвердження ради поточні та перспективні плани економічного і соціального розвитку району, здійснює контроль за їх реалізацією ;
2. Попередньо розглядає внесений на затвердження ради селищний бюджет та звіти про його виконання ;
3. Готує спільно з іншими постійними депутатськими комісіями висновки по планах економічного і соціального розвитку, селищного бюджету, звітах про виконання бюджету і подає ці висновки раді;
4. Здійснює контроль за виконанням планів економічного і соціального розвитку, виконанням бюджету селища;
5. Розробляє за дорученням ради, голови, секретаря селищної ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань планування, економічного розвитку, бюджетно – фінансових питань, розвитку економічної реформи і подає висновки;
6. Готує і вносить на розгляд ради рекомендації щодо проектів селищних програм приватизації (порядку відчуження);
7. Аналізує залучення додаткових джерел надходження до бюджету та ефективність використання бюджетних коштів;
8. Контролює стан фінансування селищних програм;
9. Вивчає питання щодо соціально-економічного розвитку та фінансової стабільності;
10. Розглядає питання щодо сприяння інвестиційній діяльності, вносить пропозиції щодо її подальшого розвитку.
11. Здійснює контроль за відчуженням майна спільної власності, у тому числі за його приватизацією, вносить пропозиції щодо переліку об'єктів спільної власності , що не підлягають та підлягають приватизації.

12. Вивчає питання щодо утворення, ліквідації або реорганізації підприємств, установ та організацій, що перебувають у власності селищної ради, затвердження їх статутів, положень готує відповідні висновки та рекомендацій з цих питань.
13. Здійснює аналіз стану розвитку підприємництва та реалізацію розвитку заходів щодо проведення державної політики у сфері господарської діяльності на території району.

Стаття 11

Постійна комісія з питань законності, правопорядку та захисту прав громадян.

14. Готує висновки з питань гарантії депутатської діяльності, дає офіційне тлумачення правил депутатської етики, розглядає порушення депутатами правил етики;
15. Заслуховує депутата селищної ради, який порушив регламент, принизив честь, гідність інших депутатів, оприлюднив дані стосовно таємниць особистого життя депутата, що оберігається Законом, без поважних причин не бере участь у роботі сесій селищної ради, постійної депутатської комісії, до складу якої він входить;
16. Веде роботу по здійсненню контролю за дотриманням чинного законодавства з питань забезпечення законності та захисту прав громадян, готує з приводу цього рекомендації;
17. Перевіряє стан справ щодо розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян та організації їх прийому, бере участь у роботі по роз'ясненню населенню чинного законодавства.
18. Вносить пропозиції щодо кандидатур на посаду керівників, підприємств та організацій, що перебувають у власності селищної ради, у тому числі за поданням селищного голови, з метою їх подальшого розгляду селищною радою.
19. Здійснює контроль за виконанням рішень селищної ради щодо призначення та звільнення керівників об'єктів, які перебувають у власності селищної ради.
20. Відповідно до чинного законодавства сприяє депутатам селищної ради у здійсненні депутатської діяльності, надає відповідну допомогу.
21. Бере участь у плануванні заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій, бере участь у підготовці відповідних рішень селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень.
22. Узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій стосовно регламенту селищної ради та інших документів, що стосуються організації роботи селищної ради та їх органів, готує на розгляд селищної ради відповідні проекти рішень.
23. Бере участь у реалізації програми правової освіти населення, профілактики злочинності та інших програм, що стосуються

функціональної спрямованості комісії, забезпечує контроль за виконанням відповідних програм.

24.Забезпечує взаємодію селищної ради із судовими та правоохоронними органами прокуратури, юстиції, що розташовані на території селищної ради.

25.Попередньо розглядає питання , що стосується уточнення найменувань населених пунктів району або зміни їх категорії, бере участь у підготовці рішень селищної ради з цих питань.

Стаття 12

Постійна комісія з питань агропромислового комплексу, промисловості, земельних ресурсів, соціального захисту села, охорони навколишнього середовища, торговельного та побутового обслуговування

1. Готує і вносить на розгляд ради проекти рішень та інші пропозиції з питань АПК і соціального розвитку села;
2. Попередньо розглядає проекти рішень селищної ради в питаннях відання комісії, готує з приводу цього висновки та рекомендації;
3. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники планів економічного і соціалістичного розвитку району, звіти про виконання планів і бюджету, вносить висновки і рекомендації по них;
4. Вивчає питання розвитку аграрного сектора економіки району та майнових відносин на селі, готує відповідні висновки і рекомендації;
5. Контролює вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
6. Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради щодо затвердження комплексних регіональних програм з екології, охорони навколишнього середовища та раціонального використання ресурсів;
7. Бере участь у плануванні заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій;
8. Здійснює контроль і перевірку виконання рішень селищної ради щодо використання природних ресурсів, інших питань, що стосується функціональної спрямованості комісії;
9. Готує рекомендації з питань надання дозволу на використання природних ресурсів, готує рекомендації з цих питань ;
- 10.Веде контрольну діяльність за додержанням підприємствами , установами і організаціями, розташованими на території селищної ради , лімітів викидів забруднюючих речовин у довкілля та лімітів розміщення відходів, готує з приводу цього і рекомендації;
- 11.Розглядає питання щодо адміністративно – територіального устрою в межах і порядку, визначеному законом.
- 12.Бере участь у підготовці питань, щодо стану та розвитку житлово-комунального господарства, забезпечує контроль за виконанням рішень селищної ради з цих питань.
- 13.Розглядає проекти правил забудови і благоустрою населених пунктів, внесених на розгляд селищної ради.

14. Вивчає питання розвитку інфраструктури побутового обслуговування населення та розвитку органів самоорганізації населення на селі;
15. Готує рекомендації керівникам відповідних підприємств, установ і організацій по здійсненню заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

Стаття 13

Комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги, що відносяться до їх компетенції. У випадку отримання комісією листів та звернень, розгляд яких не входить до її компетенції, комісія через виконавчий апарат передає їх на розгляд до відповідних органів.

Розділ III

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Стаття 14

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання, у тому числі й виїзні засідання комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

Питання, що виносяться на розгляд селищної ради, кожна постійна депутатська комісія розглядає, як правило окремо.

Стаття 15

Засідання постійної комісії відповідно до затвердженого нею плану роботи або за дорученням селищної ради, голови селищної ради чи за власною ініціативою скликає голова постійної депутатської комісії

Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на ньому наполягає не менше 1/3 членів комісії.

У разі неможливості прибути на засідання членів комісії повідомляє про це голову постійної депутатської комісії.

Для організації роботи постійні депутатські комісії співпрацюють з працівниками виконавчого апарату селищної ради.

Стаття 16

Питання, що належать до повноважень кількох постійних комісій, за ініціативою комісій, а також за дорученням селищної ради, селищного голови або секретаря селищної ради можуть розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання ведуть голови цих комісій за погодженням між собою.

При проведенні спільних засідань кількох постійних депутатських комісій рішення приймаються більшістю голосів від загального складу .

Стаття 17

За результатами вивчення і розгляду питань на засіданні постійної комісії більшістю голосів від загального складу комісії шляхом відкритого голосування приймається:

1. Рекомендації – відповідного розгляду комісією питань за дорученням ради, селищного голови та секретаря селищної ради або за власною ініціативою а також питань відносно контрольної діяльності постійної депутатської комісії;
2. Висновки – про проекти рішень селищної ради, внесені на розгляд сесії селищної ради, а також відносно кандидатур які пропонуються для обрання селищною радою;
3. Рішення – з питань що стосуються організації роботи постійної депутатської комісії.

Рекомендації, висновки, рішення постійної комісії, прийняті на її засіданні, підписуються головою постійної комісії, а в разі його відсутності - секретарем комісії.

4. Рекомендації і висновки, прийняті постійними депутатськими комісіями на їх спільних засіданнях, підписується головами відповідних депутатських комісій.
5. Рекомендації та висновки постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк або у строк , встановлений чинним законодавством .

Стаття 18

Постійна комісія з питань що розглядаються, може запитувати думку інших постійних депутатських комісій .

В засіданнях постійних комісій селищної ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу депутати селищної ради , які не входять до складу даної комісії.

Стаття 19

На засіданнях постійних комісій селищної ради можуть запрошуватися працівники виконавчого апарату селищної ради, працівники засобів масової інформації, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники підприємств установ та організацій та інші посадові особи.

У разі необхідності постійна комісія може прийняти рішення про проведення закритого засідання.

Стаття 20

Постійні комісії селищної ради для підготовки питань, які ними розглядаються, можуть створювати робочі групи зі свого складу із залученням представників громадськості, фахівців, працівників із виконавчого апарату селищної ради.

Постійні комісії можуть створювати спільні робочі групи.

Стаття 21

Організація роботи постійної комісії селищної ради покладається на голову комісії.

Голова постійної комісії:

1. Скликає і веде засідання комісії;
2. Дає доручення членам комісії з організації роботи постійної комісії;
3. Організовує роботу по виконанню висновків, рекомендацій, рішень комісії;
4. Підписує протоколи засідань, рекомендації, висновки, рішення комісії;
5. Вносить пропозиції щодо плану роботи комісії, порядку денного засідань комісії та регламенту її роботи;
7. Про роботу комісії її голова звітує перед селищною радою один раз на рік;
8. Веде спільні засідання комісій за взаємним погодженням членів комісій.

Стаття 22

Заступник голови постійної комісії селищної ради:

- 1) Виконує обов'язки голови постійної комісії в разі його відсутності;
- 2) Виконує за дорученням голови постійної комісії окремі його функції, а також завдання з організації роботи постійної депутатської комісії;
- 3) Підписує протоколи засідань, рекомендації, висновки, рішення комісії у разі відсутності голови постійної комісії;
- 4) У разі відсутності та за дорученням голови виконує обов'язки голови комісії, представляє комісію на засіданні президії селищної ради, виконує завдання з організації роботи постійної комісії.

Секретар постійної комісії:

- 1) Забезпечує ведення діловодства постійної комісії;
- 2) Веде облік засідань постійної комісії і присутніх на засіданнях;
- 3) Контролює виконання рішень постійної комісії та забезпечує її членів необхідними матеріалами і документами;
- 4) Веде і підписує протоколи засідань постійної комісії.
- 5) Повідомляє членам комісії про дату, час і місце проведення засідань.
- 6) У разі необхідності запрошує для участі в засіданні комісії представників підприємств, установ, організацій розташованих на території селищної ради.

Стаття 23

На кожному засіданні ведеться протокол.

У протоколі зазначається:

- 1) Дата і місце проведення засідання;
- 2) Прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісії присутніх на засіданні та відсутніх, із зазначенням причин;
- 3) Порядок денний засідання;
- 4) Розглянуті питання порядку денного , список депутатів та запрошених, які виступили під час обговорення;
- 5) Назви документів , розглянутих на засіданні постійної комісії;
- 6) Результати голосування з питань порядку денного;
- 7) Прийняті рекомендації, висновки, рішення.

Протокол засідання постійної комісії підписується головою і секретарем комісії.

Стаття 24

Документи і матеріали постійної комісії групуються за такими напрямками:

- 1) Список членів постійної комісії в розгорнутій формі, таблиць обліку роботи членів комісії;
- 2) Протоколи засідань комісії, висновки та рекомендації комісії;
- 3) Плани роботи комісії та селищної ради;
- 4) Довідки , акти, інформації та інші матеріали, листування постійних комісій;
- 5) Рішення селищної ради, Президії ради, що стосується комісії.

Стаття 25

Ведення діловодства забезпечує її секретар.

Стаття 26

План роботи постійної комісії на півріччя готується головою комісії і затверджується на засіданні.

Розділ IV

Права і обов'язки постійних комісій селищної ради

Стаття 27

Постійним комісіям належить право вносити на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету питання що відносяться до відання комісії.

Постійні комісії селищної ради можуть виступати на пленарних засіданнях селищної ради з доповідями і співповідями з питань що належать до їх відання. З питань, внесених постійними комісіями до

селищної ради, або переданих комісіям на попередній чи додатковий розгляд, визначають своїх доповідачів та співдоповідачів. Комісії можуть виступати спільними доповідями і співдоповідями або окремо подавати свої зауваження та пропозиції .

Стаття 28

Постійні комісії селищної ради з питань , які належать до їх відання, та в порядку визначеному Законом , мають право отримувати від керівників організацій, підприємств, установ та їх філій і відділень необхідні документи і матеріали.

Стаття 29

Рекомендації постійних комісій селищної ради надсилаються відповідним державним і громадським органом і підлягають обов'язковому розгляду останніми. Про результати розгляду або вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені в строки, встановлені Законом .

Стаття 30

Постійні комісії селищної ради мають право залучати до участі у своїй роботі депутатів селищної ради , які входять до складу інших постійних комісій , представників державних і громадських організацій , установ і спеціалістів.

Постійні комісії мають право утворювати у своєму складі підкомісії за галузевим принципом.

Стаття 31

Члени постійної комісії мають право:

- 1) Подавати пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій питань, віднесених до їх компетенції, а також брати участь в обговоренні рекомендацій , пропозицій, висновків, прийнятті рішень.
- 2) Пропозиції членів постійної комісії на їх вимогу повинні бути встановлені на голосування під час проведення засідань постійної комісії;
- 3) Викласти свою окрему думку як доповнення рекомендацій, висновків та рішень постійної комісії.

Члени постійної комісії зобов'язані:

- 1) Бути присутніми на засіданнях постійних комісій;
- 2) Брати участь у роботі постійних комісій;
- 3) Виконувати доручення , визначені рішенням постійних комісій та надані керівництвом селищної ради і головою постійної комісії.

Стаття 32

Члени постійних комісій селищної ради за дорученням комісій та за своєю ініціативою вивчають на місцях питання , що належать до відання

комісій, узагальнюють пропозиції державних, громадських органів і організацій та громадян, передають свої висновки та пропозиції в комісії.

Розділ V

Організаційно-методичне забезпечення діяльності постійних комісій селищної ради

Стаття 33

Організаційно-методичне, технічне, інформаційне та матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюється виконавчим апаратом селищної ради.

Стаття 34

Порядок взаємодії постійних комісій з працівниками виконавчого апарату визначається відповідно з положеннями про виконавчий апарат селищної ради.

Стаття 35

Робота постійних комісій висвітлюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті селищної ради.

Розділ VI

Заключні положення

Стаття 36

Це Положення приймається, доповнюється і змінюється селищною радою шляхом прийняття рішення у порядку, встановленому чинним законодавством та Регламентом Врадіївської селищної ради восьмого скликання.