



**ВРАДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року № 12
смт.Врадіївка

Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання фінансового
плану комунальних некомерційних підприємств
галузі охорони здоров'я Владіївської селищної
ради

Друга позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до частини двадцять другої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Владіївської селищної ради восьмого скликання, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПОРЯДОК складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я Владіївської селищної ради (додається).

Селищний голова

Микола МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Врадіївської селищної ради
від 24 грудня 2020 року № 12

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я Врадіївської селищної ради (далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я територіальної громади Врадіївської селищної ради (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я територіальної громади Врадіївської селищної ради (далі – КНП) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємства отримують доходи і здійснюють видатки, визначають обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається КНП на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

КНП складає фінансовий план за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та затверджує його у встановленому нижче порядку.

Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.2. Проект фінансового плану на плановий рік складається КНП та подається на затвердження (далі – орган управління) згідно з додатком 1 до цього Порядку до 1 листопада року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану додаються:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;

- проект штатного розпису на наступний рік;
- перелік майна, яке знаходиться на балансі КНП із зазначенням залишкової вартості та нарахованої амортизації;
- обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1. Орган управління здійснює аналіз проекту фінансового плану з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності КНП за два попередні роки та затверджує або повертає на доопрацювання.

3.2 Фінансовий план КНП затверджується не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою КНП за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 1 раз на місяць.

4.2. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4.3. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується КНП і подається органу управління не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.4. Орган управління затверджує змінений фінансовий план КНП протягом 3-х робочих днів.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ ТА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів здійснюється органом управління. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе керівник (головний лікар, директор) КНП згідно з укладеним контрактом.

5.2. Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формами, наведеними у додатку 2 до цього Порядку.

Звіт підприємства за IV квартал подається разом із звітом підприємства за рік.

Додаток 1
до Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО: _____
МП

(голова Врадіївської райдержадміністрації)

		Рік	коди
Підприємство	за ЄДРПОУ		
Організаційно-правова форма	за КОПФГ		
Територія	за КОАТУУ		
Орган державного управління	за СПОДУ		
Галузь	за ЗКГНГ		
Вид економічної діяльності	за КВЕД		
Одиниця виміру: тис.грн			
Форма власності			
Чисельність працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Прізвище та ініціали керівника			

Фінансовий план
комунального некомерційного підприємства
«_____»
Врадіївської селищної ради Первомайського району Миколаївської області
на 20_____ рік

№ з/п	Показники	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік, усього	тис.грн у тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1.	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) всього, у тому числі:							
1.1	Від основної діяльності, з них за рахунок:							
	<i>- коштів від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров'я</i>							

	<i>України (далі –НСЗУ) згідно з державною програмою медичних гарантій;</i>							
	<i>- коштів державного бюджету та місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі (розшифрувати):</i>							
	<i>- коштів місцевого бюджету на оплату комунальних послуг</i>							
	<i>- коштів місцевого бюджету на розвиток підприємства та зміцнення його матеріально- технічної бази</i>							
1.2	<i>Інші надходження (доходи), у тому числі: - за оренду приміщень; - від надання платних послуг; - благодійна, спонсорська допомога, гранти та дарунки; - інші надходження (розшифрувати)</i>							
1.3	<i>ПДВ</i>							
1.4	<i>Інші вирахуванн я з доходу</i>							
1.5	<i>Чистий дохід</i>							
2.	Видатки, всього, у тому числі:							
2.1	Операційні витрати:							

2.1.1.	<i>матеріальні</i>							
2.1.2.	<i>на оплату праці з нарахуваннями</i>							
2.1.2.1.	<i>на оплату праці</i>							
2.1.2.2.	<i>нарахування на оплату праці</i>							
2.1.3.	<i>на оплату послуг, крім комунальних</i>							
2.1.4.	<i>на оплату комунальних послуг та енергоносіїв</i>							
2.1.5.	<i>на соціальне забезпечення населення</i>							
2.1.6.	<i>витрати на окремі заходи з реалізації державних та районних цільових програм (розшифрувати)</i>							
2.1.7.	<i>амортизація</i>							
2.1.8.	<i>інші операційні витрати (розшифрувати)</i>							
2.1.9.	<i>фінансові витрати</i>							
2.2	Адміністративні витрати:							
2.2.1.	<i>Матеріальні</i>							
2.2.2.	<i>на оплату праці з нарахуваннями</i>							
2.2.2.1.	<i>на оплату праці</i>							
2.2.2.2.	<i>нарахування на оплату праці</i>							
2.2.3.	<i>Витрати на канцтовари, приладдя та господарчі товари</i>							
2.2.4.	<i>Придбання та супровід програмного забезпечення</i>							
2.2.5.	<i>Витрати на зв'язок та Інтернет</i>							
2.2.6.	<i>Витрати на обслуговування оргтехніки</i>							

2.2.7.	<i>Інші адміністративні витрати (розшифрувати)</i>							
3.	Капітальні інвестиції – всього, у тому числі на:							
3.1	<i>Придбання обладнання, техніки та предметів довгострокового користування</i>							
3.2	<i>Капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів</i>							
4.	Обов'язкові платежі підприємства до бюджету							
4.1	<i>ПДВ</i>							
	<i>Інші</i>							
	Усього доходів							
	Усього витрат							
5.	Фінансові результати:							
5.1	<i>Нерозподілені доходи</i>							
5.2	<i>Резервний фонд</i>							

Керівник (головний лікар, директор) _____

Головний бухгалтер _____

**ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
комунального некомерційного підприємства**

« _____ »
Врадіївської селищної ради Первомайського району Миколаївської області

ЗА _____ (квартал, рік)

Основні фінансові показники КНП

Показники	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконанн я (%)
1	3	4	5	6
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) всього, у тому числі:				
<i>Від основної діяльності, з них за рахунок:</i>				
<i>- коштів від медичного обслуговування населення за договорами з НСЗУ згідно з державною програмою медичних гарантій;</i>				
<i>- коштів державного бюджету та місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі (розшифрувати):</i>				
<i>- коштів місцевого бюджету на оплату комунальних послуг</i>				
<i>- коштів місцевого бюджету на розвиток підприємства та зміцнення його матеріально-технічної бази</i>				
<i>Інші надходження (доходи), у тому числі:</i>				
<i>- за оренду приміщень;</i>				
<i>- від надання платних послуг;</i>				
<i>- благодійна, спонсорська допомога, гранти та дарунки;</i>				
<i>- інші надходження (розшифрувати)</i>				
ПДВ				
Інші вирахування з доходу				
Чистий дохід				
Видатки, всього:				
у тому числі:				
Операційні витрати:				
<i>Матеріальні</i>				
<i>на оплату праці з нарахуваннями – всього,</i>				

<i>у т.ч.:</i>				
- на оплату праці				
- нарахування на оплату праці				
<i>на оплату послуг, крім комунальних</i>				
<i>на оплату комунальних послуг та енергоносіїв</i>				
<i>соціальне забезпечення населення</i>				
<i>витрати на окремі заходи з реалізації державних та місцевих цільових програм (розшифрувати)</i>				
<i>амортизація</i>				
<i>інші операційні витрати (розшифрувати)</i>				
<i>фінансові витрати</i>				
Адміністративні витрати:				
<i>Матеріальні</i>				
<i>на оплату праці з нарахуваннями – всього, у т.ч.:</i>				
- на оплату праці				
- нарахування на оплату праці				
<i>Витрати на канцтовари, приладдя та господарчі товари</i>				
<i>Придбання та супровід програмного забезпечення</i>				
<i>Витрати на зв'язок та Інтернет</i>				
<i>Витрати на обслуговування оргтехніки</i>				
<i>Інші адміністративні витрати (розшифрувати)</i>				
Капітальні інвестиції – всього, у тому числі на:				
<i>Придбання обладнання, техніки та предметів довгострокового користування</i>				
<i>Капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів</i>				
Обов'язкові платежі підприємства до бюджету				
<i>ПДВ</i>				
<i>Інші</i>				
Усього доходів				
Усього видатків				
Нерозподілені доходи				
Резервний фонд				

Керівник (головний лікар, директор)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Таблиця № 1

Елементи операційних витрат

Показники	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
Матеріальні витрати, у тому числі:				
Витрати на медикаменти				
Вироби медичного призначення				
Приладдя				
Меблі				
Інші матеріальні витрати (розшифрувати)				
Витрати на енергоносії та комунальні послуги				
Витрати на оплату праці				
Відрахування на соціальні заходи				
Амортизація				
Інші операційні витрати				
Операційні витрати, усього				

Керівник (головний лікар, директор)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Таблиця № 2

Капітальні інвестиції

Показники	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:				
придбання (виготовлення) основних засобів				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів				
капітальний ремонт				

Керівник (головний лікар, директор)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Таблиця № 3

Рух грошових коштів

Показники	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)
1	3	4	5	6
Надходження грошових коштів від основної діяльності				
Виручка від надання послуг, всього, у тому числі: - за договорами з НСЗУ; - платних послуг - оренди - інші (розшифрувати)				
Цільове фінансування, у тому числі: - за місцевими та державними програмами (розшифрувати за програмами) - на оплату комунальних послуг та енергоносіїв - на розвиток підприємства та зміцнення матеріально-технічної бази				
Отримання короткострокових кредитів				
Аванси одержані				
Інші надходження <i>(розшифрувати)</i>				
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності				
Виручка від реалізації основних фондів				
Виручка від реалізації нематеріальних активів				
Інші надходження <i>(розшифрувати)</i>				
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності				
Отримання довгострокових кредитів				
Інші надходження <i>(розшифрувати)</i>				
Видатки грошових коштів основної діяльності				
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)				
Розрахунки з оплати праці				
Повернення короткострокових кредитів				
Платежі в бюджет <i>(розшифрувати)</i>				
Інші витрати <i>(розшифрувати)</i>				
Видатки грошових коштів інвестиційної				

діяльності				
Придбання основних засобів				
Капітальне будівництво				
Придбання нематеріальних активів				
Придбання акцій та облігацій				
Інші витрати (розшифрувати)				
Видатки грошових коштів фінансової діяльності				
Сплата дивідендів				
Повернення довгострокових кредитів				
Грошові кошти:				
на початок періоду				
на кінець періоду				
Чистий грошовий потік				

Керівник (головний лікар, директор)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Таблиця № 4

ІНФОРМАЦІЯ
до звіту про виконання фінансового плану за _____

_____ (назва підприємства)

1. Дані про підприємство

Загальна інформація про підприємство (резюме).

Фонд оплати праці _____ тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата _____ грн.

Середньооблікова кількість усіх працівників в еквіваленті повної зайнятості _____ осіб, у тому числі з відокремленням чисельності апарату підприємства та розмежуванням категорій працівників (порівняно з фактичними даними року, що минув, запланованим рівнем поточного року та даними планового року). У разі збільшення фонду оплати праці в плановому році порівняно з установленим рівнем попереднього року надати обґрунтування.

2. Інформація про бізнес підприємства

Види діяльності (указати всі види діяльності)	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)				Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня
	план	факт	відхилення (+, -)	виконання (%)	
1	4	5	6	7	8
Разом					

3. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Назва банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договором	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення

1	2	3	4	5	6	7
Усього						

4. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Вид зобов'язання	Заборгованість на початок звітнього періоду	Отримано залучених коштів за звітний період		Повернено залучених коштів за звітний період		Заборгованість на кінець звітнього періоду
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Довгострокові кредити						
1.						
Короткострокові кредити						
1.						
Інші фінансові зобов'язання						
1.						
Усього						

5. Аналіз окремих статей фінансового плану

Показники	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)	Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня доходів/витрат
1	3	4	5	6	7
Інші відрахування з доходу (розшифрувати)					
Інші операційні доходи (розшифрувати)					
Дохід від участі в капіталі					
Інші фінансові доходи (розшифрувати)					
Інші доходи (розшифрувати)					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг), усього, у тому числі:					
витрати на основні матеріали					
витрати на теплопостачання					
витрати на електроенергію					
витрати на оплату праці					
витрати на водопостачання					
витрати на газопостачання					
відрахування на соціальні заходи					
амортизація основних засобів					

і нематеріальних активів					
інші витрати (<i>розшифрувати</i>)					
Інші адміністративні витрати, усього, у тому числі:					
витрати на службові відрядження					
витрати на зв'язок					
витрати на оплату праці					
оплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування					
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення					
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення					
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення					
витрати на страхування загальногосподарського персоналу					
організаційно-технічні послуги					
консультаційні та інформаційні послуги					
юридичні послуги					
послуги з оцінки майна					
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу					
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів					
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:					
витрати на поліпшення основних фондів					
інші адміністративні витрати (<i>розшифрувати</i>)					
Витрати на збут, усього, у тому числі:					
витрати на рекламу					

Усього																	
Відсоток																	

9. Інша додаткова інформація щодо підприємства

Додаткова інформація повинна включати результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за звітний період, показники господарської діяльності та розвитку підприємства у звітному періоді, цінову політику підприємства та розрахунок складу собівартості.

Керівник (головний лікар, директор)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)