

ОГОЛОШЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови КМУ від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Врадіївська селищна рада
ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантних посад:

- **Начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності головного бухгалтера Врадіївської селищної ради -1 (одна) штатна одиниця.**

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта) відповідного професійного спрямування (економічна не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи за фахом в фінансовій сфері на державній службі чи в органах місцевого самоврядування не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування, Бюджетного кодексу, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України стосовно ведення бухгалтерського обліку. Знання основ діловодства, досконале володіння державною мовою; впевнений користувач ПК, досвід роботи з комп'ютерними спеціалізованими програмами Microsoft Office Excel, АІС «Місцеві бюджети», «Logica».

- **Начальника фінансового відділу Врадіївської селищної ради -1 (одна) штатна одиниця.**

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта відповідного професійного спрямування (економічна не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи за фахом в фінансовій сфері на державній службі чи в органах місцевого самоврядування не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування, Бюджетного кодексу, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України стосовно ведення бухгалтерського обліку. Знання основ діловодства, досконале володіння державною мовою; впевнений користувач ПК, досвід роботи з комп'ютерними спеціалізованими програмами Microsoft Office Excel, АІС «Місцеві бюджети», «Logica».

- **Начальника відділу освіти Врадіївської селищної ради -1 (одна) штатна одиниця.**

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, бакалавра; вільне володіння державною мовою; вміння роботи на комп'ютері на рівні користувача; загальний стаж роботи на державній службі чи в органах місцевого самоврядування не менше трьох років.

- **Начальника відділу культури, мистецтва туризму Врадіївської селищної ради – 1 (одна) штатна одиниця.**

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня магістра,

спеціаліста; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби не менше трьох років. Знання Конституції України, нормативно-правових актів у сфері культури, туризму, молодіжної політики та спорту, законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та діючого законодавства України професійного спрямування; основ діловодства; досконале володіння державною мовою; упевнений користувач ПК.

Начальника відділу організаційної, інформаційної, кадрової роботи та документообігу -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта, не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування,. Знання основ діловодства, досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Головного спеціаліста відділу організаційної, інформаційної, кадрової роботи та документообігу -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування,. Знання основ діловодства, досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Спеціаліста загального відділу -10 (десять) штатних одиниць:

- Спеціаліст – діловод (села Адамівка, Новогригорівка)
- Спеціаліст – діловод (села Великовеселе, Бобрик, Макієво, Новоолексіївка) ,
- Спеціаліст – діловод (села Покровське, Йосипівка, Капітанка, Тарасівка, Филімонівка, Юр'ївка) ,
- Спеціаліст – діловод (села Доброжанівка, Богемка, Мар'янівка, Михайлівка, Новомиколаєвське) ,
- Спеціаліст – діловод (села Новомихайлівське, Мала Врадіївка) ,
- Спеціаліст – діловод (села Іванівка, Захарівка) ,
- Спеціаліст – діловод (села Краснопіль, Веселий Лан, Земницьке, Краснівка, Федорівка, Шевченкове) ,
- Спеціаліст – діловод (село Кумарі) ,
- Спеціаліст – діловод (села Новопавлівка, Біляєве, Ковалівка, Острогірск) ,
- Спеціаліст – діловод (села Сирове, Болгарка) .

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта . Стаж роботи не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування,. Знання основ діловодства, досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту, охорони праці та надзвичайних ситуацій -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта) не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Завідувача сектора інформаційно-комунікативного забезпечення та інформаційних технологій -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за фаховою кваліфікацією не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Реєстратора ЦНАП - 1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за фаховою кваліфікацією юриста . Стаж роботи не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Адміністратора ЦНАП - 1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за фаховою кваліфікацією юриста . Стаж роботи не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Головного спеціаліста сектора житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за фаховою кваліфікацією інженера - будівельника . Стаж роботи не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Завідувача сектора молоді та спорту -1 (одна) штатна одиниця.

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта, не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК .

Начальника відділу соціального захисту Врадіївської селищної ради

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта, не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК.

Директора Центру надання соціальних послуг

Загальні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта, не нижче ступеня спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування чи на державній службі не менше 3-х років. Знання Конституції України, законодавства стосовно служби в органах місцевого самоврядування. Досконале володіння державною мовою; впевнене користування ПК.

Для участі у конкурсі подаються такі документи : заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування; заповнена особова картка (форма П-2ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність); 2 фотографії розміром 4x6 см; копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції; копія документа, який посвідчує особу громадянина України; копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); письмова згода на обробку персональних даних. Згідно з чинним порядком щодо заміщення вакантних посад державних службовців, конкурсанти складають у письмовій формі іспит на знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних посад виконавчого комітету Врадіївської селищної ради.

Термін прийняття документів для участі у конкурсі протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу (До 16 лютого 2021 року). Звертатися за адресою: смт Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126. Тел. **098 629 59 95**